

# Őrzés és takarítás

Közbeszerzési Értesítő száma:	2015/113
Beszermzés tárgya:	Szolgáltatás megrendelés
Hirdetmény típusa:	Eljárást megindító felhívás - 121. § (1) bekezdés b) pontja/KÉ/2013.07.01 KÉ
Eljárás fajtája:	Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt
Közzététel dátuma:	2015.10.05.
Iktatószám:	19539/2015
CPV Kód:	79713000-5;79714000-2;90910000-9
Ajánlatkérő:	Várgondnokság Közhasznú Nonprofit Kft. Várkert Bazár Budai Palota Volt Honvéd Főparancsnokság Citadella Északi Pince Karakas Pasa torony Zsigmond Torony Kazamata folyosó Hűtőgépház Szivattyúház és víztározó (térszín alatti helyiségek)
Teljesítés helye:	
Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:	2015.10.22.
Nyertes ajánlattevő:	
Ajánlatkérő típusa:	Egyéb
Ajánlatkérő fő tevényeségi köre:	Üzemeltetés, területhasznosítás, fejlesztés, mérnöki szolgáltatás

## 3. melléklet 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelethez

### KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

### ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

Építési beruházás

Árubeszermzés

**x Szolgáltatás megrendelés**

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

## I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [Várgondnokság Közhasznú Nonprofit Kft.](#)

Postai cím: [Ybl Miklós tér 6](#)

Város/Község: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1013](#)

Ország: [Magyarország](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [dr. Somogyi Gabriella](#)

Telefon: [+36 12250310](#)

E-mail: [somogyi.gabriella@vargondnoksag.hu](mailto:somogyi.gabriella@vargondnoksag.hu)

Fax: +36 13556364

Az ajánlatkérő általános címe (URL): [www.vargondnoksag.hu](http://www.vargondnoksag.hu)

A felhasználói oldal címe (URL):

További információ a következő címen szerezhető be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

#### I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Közzszolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

#### I.3.) Fő tevékenység

##### I.3.1) Klasszikus ajánlatkérők

Általános közzszolgáltatások

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Honvédelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg): Üzemeltetés, területhasznosítás, fejlesztés, mérnöki szolgáltatás

Egészségügy

##### I.3.2) Közzszolgáltató ajánlatkérők

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

Vasúti szolgáltatások

Villamos energia

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások

Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

Kikötői tevékenységek

Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése

Repülőtéri tevékenységek

Víz

Egyéb (nevezze meg):

Postai szolgáltatások

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: **nem**

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

## II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

### II.1) Meghatározás

#### II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

**Őrzés és takarítás**

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja

Szolgáltatás megrendelés

Szolgáltatási kategória száma: **23**

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye:

Várkert Bazár

Budai Palota

Volt Honvéd Főparancsnokság

Citadella

Északi Pince

Karakas Pasa torony

Zsigmond Torony

Kazamata folyosó

## Hűtőgépház

### Szivattyúház és víztározó (térszín alatti helyiségek)

NUTS-kód: HU101

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma

VAGY

(adott esetben) maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: 4 vagy hónap(ok) ban:

Indokolás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet.

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: 450000000 Pénznem: HUF

VAGY:

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Vállalkozási szerződés őrzési és vagyonvédelmi, valamint takarítási feladatok ellátására

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	79713000-5	
További tárgyak:	79714000-2	
	90910000-9	

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

igen

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) **nem**

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

1. rész

Őrzési és védelmi feladatok ellátása a II.1.2. pontban megadott helyszíneken, az alábbiak szerint:

## Alap feladat

Szolgálati helyek: építmények (m<sup>2</sup>) kert-külső terület (m<sup>2</sup>) másodlagos területe min. fő egyidejű

Várkert Bazár KMOP forrásból finanszírozott 17 000 11 000 10 fő

Budai Palota 58 000 4 fő

Volt Honvéd Főparancsnokság 1 900 200 1 500 2 fő

Citadella 10 000 21 500 4 fő

Várkert Bazár KÖZOP forrásból finanszírozott 13 000 2 fő

Alap feladatként az őrzés és vagyonvédelem négy külön helyszínen valósul meg. Mindegyik helyszínen külön egységként kell ellátni a feladatot.

A szolgálat ellátása minden szolgálati helyen 0-24 óráig tart.

Az egyes területek és létesítmények esetében a rendelkezésre bocsájtott információk, anyagok és a hely pontos megismerése után a szolgálati kézikönyvet (rajzi melléklettel) - Őrszolgálati utasítást kell kidolgozni és jóváhagyatni Megrendelővel. (Szolgálati kézikönyvnek az adott szolgálati hely speciális feladatellátásához szükséges paraméterekre, részekre és eljárásrendekre kell kitérnie.) Amennyiben használat szempontjából változás történik a kézikönyv aktualizálása is feladat.

Szolgálati helyek a jelenlegi használat és hasznosítás függvényében kerültek meghatározásra ezek változtatása lehetséges.

Szolgálati helyenként a szükséges oktatásokat és vizsgákat saját költségén elvégezteti az mindegyik itt dolgozó munkavállalója számára.

A megjelölt szolgálati helyeken kívül eseti jelleggel (külön megrendelés estén) kültéri és beltéri rendezvények biztosítása, ideiglenes védelmének megoldásának biztosítása is opciós feladat.

Ajánlattevő rendelkezzen 0-24 órás diszpécserközponttal és jelzéstől/értesítéstől számított 1 órán belül kivonuló járőrszolgálattal (min. 4 fő - max. 10 fő), amelynek igénybe vételét megrendelői igény szerint kell biztosítani.

## 2. rész

Takarítási feladatok ellátása a II.1.2. pontban megadott helyszíneken, az alábbiak szerint:

A takarítandó területek megoszlását és nagyságát (100 m<sup>2</sup>-re kerekítve) a mellékelt táblázat tartalmazza.

Alap feladat építmények (m<sup>2</sup>)

1 Várkert Bazár KMOP forrásból finanszírozott 17 000

2 Budai Palota 0

3 Volt Honvéd Főparancsnokság 1 900 + 200 udvar

4 Citadella 10 000

5 Várkert Bazár KÖZOP forrásból finanszírozott 13 000

Alap feladatként a takarítás három külön helyszínen valósul meg. Mindegyik helyszínen külön egységként kell ellátni a feladatot.

Feladatok:

- A takarítással kapcsolatos anyagbeszerzés (pl. takarítószerek, tisztítószerek, takarítóeszközök, kellékanyagok, stb.) a Vállalkozó saját költségén.
- A takarítással kapcsolatos raktározási feladatok ellátása, adott helyiségek belső kialakítása.
- Takarítás a műszaki leírás T-1. számú melléklet előírásai szerint. (Napi, heti, havi, évenként kétszeri takarítások,) illetve év kétszeri nagytakarítás és ablaktisztítás.
- A vizesblokkok rendszeres ellenőrzése, takarítása feltöltése mosdó higiéniai termékekkel. (A mosdó-higiéniai termékeket a Vállalkozó biztosítja), melyek minősége TORK vagy azzal egyenértékű kell, hogy legyen.

- A kiállító tereknél, közönségforgalmi területeknél takarító ügylet szükséges (volt Honvéd Főparancsnokság és Várkert Bazárnál is) tevékenységek megoszlása az alábbi:

Az ügyletes takarító feladatai:

o a teljes terület tisztasági állapotának folyamatos ellenőrzése,

o mellékhelyiségek 2 óránkénti takarítása,

o adagolók folyamatos utántöltése a korábban meghatározott anyagokkal,

o az előre nem látható takarítási feladatok haladéktalan elvégzése.

- Éves nagytakarítást az ajánlatnak önálló tételként (részletezve) tartalmaznia kell. (A nagytakarítás feladataiba nem tartozik bele a félévente, évente kiírt feladatok elvégzése, de azokat, illetve a félévenként kiírt feladatsor egyikét a nagytakarítással egy időben kell végezni. Az összeállítás a minden területre érvényes, és a helyiség funkciójának megfelelő általános nagytakarítási feladatokat (pl. ablaktisztítás, kerettisztítás, stb.) nem tartalmazza teljes részletességgel, de természetesen azok a nagytakarítások alkalmával és szükség esetén elvégzendők.)

- A rendszeres időszakos takarítási feladatoknak alkalmazkodniuk kell a terület jellegzetességeihez, úgy a felület és kialakítás, mint a funkció, hasznosítás és belmagasság tekintetében. Az egyes egységek használata előtt vagy után végezhető. (Pl. kiállítóterekenél reggel 10 előtt vagy este 18 után.

- Takarítási kézikönyv készítenő a feladatok ellátási helyszíneit és módját részletezve, melyet üzemletetési vezetővel jóvá kell hagyatni a szerződés aláírását követő 30 napon belül.

- Időszakosan (szükség szerint) minden területen elvégzendő a váratlan események szennyeződéseinek halaszthatatlan eltakarítása és minden olyan szakterületbe tartozó feladat amivel a Megrendelő megbízza.

- Eseti ügylete és eseti feladat külön térítés ellenében végzendő feladat amennyiben van rá az ajánlatban egységár: A megrendelő a telephelyen felmerült egyéb igényei kielégítésére jogosult a vállalkozótól a dokumentációban részletezett feladatokon túl megbízási munkalapon történt igénylés alapján többlet takarítási feladatokat végeztetni.

A részletes feladatléírást a dokumentáció részeként kiadott műszaki leírás tartalmazza.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

#### II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): **nem**

(Igen válasz esetén)A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

#### II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: **nem**

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése: hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

#### II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

A (tervezett) időtartam hónapban: **48** vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

### **III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**

III.1) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

1. rész:

Késedelmi kötbér: 0,5% (a havi átalánydíjra illetve az eseti/opcionális feladatok esetén az óradíjra vetítve), legfeljebb a keretösszeg 15%-ig.

Hibás teljesítési kötbér: 20% (a havi átalánydíjra illetve az eseti/opcionális feladatok esetén az adott feladat ellátásra eső díjösszegre vetítve)

Meghiúsulási kötbér: egy havi átalánydíj.

2. rész:

Késedelmi kötbér: 60 percet meghaladó mértékű késedelem esetén 10.000,- forint/óra kötbér, a késedelem minden megkezdett órája után.

Hibás teljesítési kötbér: a hiba kijavításáig tartó időre a késedelmi kötbérnek megfelelő összegű hibás teljesítési kötbér.

Meghiúsulási kötbér: a keretmegállapodás értékének 25%-a.

Mindkét rész:

Teljesítési biztosíték: a keretmegállapodás értékének 5%-a, a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint óvadékként az előírt pénzügyösszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

A szerződéstervezet szerint.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Az ajánlatkérő a szerződésben rögzített tartalom teljesítését követően, havonta, az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát fogadja be. A díj megfizetése a nyertes ajánlattevő általi (rész)teljesítést követően kiállított számla ellenében átutalással történik, a Kbt. 130. § (1), (4)-(6) bekezdésében és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében részletesen meghatározottak szerint. Ajánlattevő havonta jogosult számla benyújtására. A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind az eladó, mind az alvállalkozó esetében alkalmazni kell.

Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás devizaneme: Forint (HUF).

A kifizetés devizaneme: Forint (HUF).

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok:

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet,

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:  
(adott esetben)

III.1.4)

#### **Egyéb különleges feltételek (adott esetben) igen**

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

##### 1. rész

a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet

a 2015. évre vonatkozó, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvény szerinti minimális vagyonvédelmi szolgáltatási rezsioradíj mértékéről szóló 360/2014. (XII. 30.) Korm. rendelet

##### 2. rész

a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény

a mosó- és tisztítószerek forgalomba hozatalának feltételeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 329/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet

a biocid termékek engedélyezésének és forgalomba hozatalának egyes szabályairól szóló 316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet

#### III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjainak hatálya alá esik.

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésben meghatározott kizáró okok fennállnak.

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 57. § (1) bekezdés e) pontjának hatálya alá esik.

Igazolási mód:

- Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 10. § szerint kell eljárnia:

- Az ajánlattevő az ajánlatában köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá (Kbt. 58. § (3) bekezdés).

A Kbt. 57.§ (1) bekezdés e) pontja vonatkozásában az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában, az ajánlattevő választása szerint

a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57.§ (1) bekezdés e) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a 57.§ (1) bekezdés e) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a 57.§ (1) bekezdés e) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

- A gazdasági szereplőnek olyan nyilatkozatot kell csatolnia a kizáró okok tekintetében, amely nem régebbi a közbeszerzési eljárás megindításának időpontjánál, azaz az eljárást megindító felhívás feladását (jelen felhívás V.5) pontjában szereplő dátum) követően került kiállításra.

- Amennyiben a cégkivonattal kapcsolatban változásbejegyzési eljárás van folyamatban, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolást, egyszerű másolati példányban. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. §). Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy változásbejegyzési eljárás folyamatban van-e vele szemben.

Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

### III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Mindkét részre

P1) A 310/2011 Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés a) pontja alapján pénzügyi intézménytől származó, az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított kettő évre vonatkozóan nyilatkozat, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

P2) A 310/2011 Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés b) pontja alapján saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti, az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évre vonatkozóan beszámoló benyújtásával (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét); amennyiben a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható eredménykimutatás csatolása az ajánlatban nem szükséges. ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell arról, hogy a kért irat a céginformációs szolgálat honlapján elérhető. Ha az ajánlattevő a P2) pont szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági alkalmasságát megállapítani, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele eléri vagy meghaladja az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban meghatározott értéket.

P3) A 310/2011 Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés c) pontja alapján az előző három üzleti év teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozat, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

P4) A 310/2011 Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés d) pontja alapján szakmai felelősségbiztosításának fennállásáról szóló kötvénymásolat benyújtásával.

Ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező P2)-P3) pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

**Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):**

Mindkét részre

P1) Ajánlattevő alkalmatlan, ha az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított kettő évben volt 15 napot meghaladóan sorban álló tétele.

P2) Ajánlattevő alkalmatlan, ha az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év bármelyikében az üzemi tevékenység eredménye negatív.

A 310/2011 Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdése szerinti árbevételek:

1. rész

A 310/2011 Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben ajánlattevő alkalmatlan, ha a működésének megkezdését követő időszakban nem rendelkezik - általános forgalmi adó nélkül számolt - 90.000.000,- forintos közbeszerzés tárgya (őrzés, védelem) szerinti árbevétellel

2. rész

A 310/2011 Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben ajánlattevő alkalmatlan, ha a működésének megkezdését követő időszakban nem rendelkezik - általános forgalmi adó nélkül számolt - 25.000.000,- forintos közbeszerzés tárgya (takarítás) szerinti árbevétellel

P3)

Ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben árbevételének évenkénti átlaga az elmúlt három év teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele alapján nem éri el

1. rész esetén

a 90.000.000,- forintot;

2. rész esetén

a 25.000.000,- forintot.

P4) Ajánlattevő alkalmatlan, ha nem rendelkezik az alábbi feltételeknek megfelelő szakmai felelősségbiztosítással:

1. rész

A II.2.1 pontban az 1. rész vonatkozásában leírt feladatok teljes körét lefedő szakmai felelősségbiztosítás, káreseményenként 15.000.000 Ft, éves limit: 100.000.000 Ft

2. rész:

A II.2.1 pontban a 2. rész vonatkozásában leírt feladatok teljes körét lefedő szakmai felelősségbiztosítás, káreseményenként 5.000.000 Ft éves limit: 25.000.000 Ft

### III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Mindkét rész

M1) A 310/2011 Korm. rendelet 15.§ (1) bekezdése és 16.§ (5) bekezdése értelmében az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése az alábbi tartalommal:

- megrendelő neve, kapcsolattartója
  - a teljesítés ideje,
  - a szerződést kötő másik fél,
  - a szolgáltatás tárgya,
  - az ellenszolgáltatás összege,
  - nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.
- Az igazolást olyan részletességgel és tartalommal kell összeállítani, hogy abból az alkalmassági követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen.

M2) A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének d) pontjában foglaltak értelmében az ajánlattevő teljesítésbe bevonni kívánt - különösen a minőség-ellenőrzésért felelős - szakembereinek megnevezése, képzettségük, valamint szakmai tapasztalatuk saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzzal történő ismertetése, a képzettséget igazoló okiratok, személy- és vagyonőrök esetében a személy- és vagyonvédelmi tevékenység személyes végzésére jogosító igazolvány.

M3)

Mindkét részre

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének f) és i) pontja alapján a minőség biztosítása és környezetvédelmi intézkedéseknek érdekében tett intézkedéseinek, illetve vizsgálati és kutatási eszközeinek leírásával vagy a külső tanúsító szervezet által a minőségbiztosítási intézkedésekről kiállított tanúsítvány másolat példányának benyújtásával.

**Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):**

M1) Ajánlattevő alkalmatlan, ha az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évben nem rendelkezik

1. rész

legalább egy darab,

- nettó 127.000.000,- forint értékű; és
- legalább 8 objektum őrzés-védelmét magában foglaló; és
- 0-24 órás járőrszolgálat és kivonuló diszpécser szolgálat biztosítását előíró; és
- legalább 10.000 m<sup>2</sup> beltéri és 20.000 m<sup>2</sup> kültéri helyszín őrzés-védelmét magában foglaló őrzés-védelmi szolgáltatásra vonatkozó referenciával.

2. rész

legalább egy darab

- nettó 65.000.000,- forint értékű; és

- legalább 8 objektum takarítását magában foglaló; és
- legalább 20.000m<sup>2</sup> területen nyújtott takarítási szolgáltatásra vonatkozó referenciával.

M2)

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a benyújtott dokumentumok tartalma alapján megállapítható, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek között nincsen

1. rész

- a) minimum 1 fő felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettséggel rendelkező, őrzés-védelmi feladatok irányítása terén minimum 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező minőségirányításért felelős (vezető) szakember, továbbá
- b) legalább 2 fő felsőfokú biztonságszervezői végzettséggel (OKJ 54891901 vagy azzal egyenértékű végzettség) és őrzés védelmi feladatok irányítása terén minimum 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező vezető, továbbá
- c) a kivonuló szolgálat ellátásához minimum 1 fő vezetővel

2. rész

- a) legalább egy fő felsőfokú végzettséggel rendelkező, takarítási feladatok irányítása terén legalább 5 év gyakorlattal rendelkező vezető; és
- b) legalább 10 fő középfokú végzettséggel rendelkező takarító

M3)

Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik

- a) a tevékenységre vonatkozó (1. rész esetén őrzés, védelem, 2. rész esetén takarítás) MSZ EN ISO 9001: 2009 vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítvánnyal vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedéssel.
- b) a tevékenységre vonatkozó (1. rész esetén őrzés, védelem, 2. rész esetén takarítás) MSZ EN ISO 14001:2005 vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítvánnyal vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedéssel;
- c) csak az 1. rész vonatkozásában a tevékenységre vonatkozó (őrzés, védelem) MSZ ISO/IEC 27001:2006 vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítvánnyal vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedéssel.

### III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **nem**

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott **nem**

### III. 3) Szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

#### III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve **igen**

(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

1. rész

a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet

#### III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét

igen

#### IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

##### IV.1) Az eljárás fajtája

###### IV.1.1) Az eljárás fajtája

Klasszikus ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása:

Versenypárbeszéd

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:

Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

Közszolgáltató ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

##### IV.1.2) Az ajánlattevőre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

VAGY:

Tervezett minimum és ( adott esetben) maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

##### IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát:

##### IV. 2) Értékelési szempontok

###### IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján

Szempont	Súlyszám
1. rész 1. Alap szolgáltatás havi átalánydíj (Ft/hó + Áfa)	50
2. Szakmai megfeleléség 2.1. A minőségbiztosítás módszerének, technológiai háttérének bemutatása, ennek kidolgozottsága és szakmai megfelelésége 2.2. A kiválasztási, képzési folyamat leírása, módszertanának bemutatása, ennek kidolgozottsága és szakmai megfelelésége	30
3. Opciók diszpécser és készenléti szolgálat biztosítás havi átalánydíja (Ft/hó + Áfa)	10
4. Opcionális és eseti megrendelés díja (Ft/óra/fő + Áfa)	10
2. rész 1. Alap szolgáltatás havi átalánydíj (Ft/hó + Áfa)	45
2. Szakmai megfeleléség 2.1. A minőségbiztosítás módszerének, technológiai háttérének bemutatása, ennek kidolgozottsága és szakmai megfelelésége 2.2. A kiválasztási, képzési folyamat leírása, módszertanának bemutatása, ennek kidolgozottsága és szakmai megfelelésége	27
3. Ügyeletes takarítók díja (Ft/óra/fő + Áfa)	13
4. Eseti/rendezvény ügyeletes díja (Ft/óra/fő + Áfa)	10
5. Opciósan biztosítandó higiéniai anyagok biztosításának átalánydíja (Ft/hó + Áfa)	5

#### IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni **nem**

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

#### IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2)

#### **Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre **nem****

(Igen válasz esetén töltse ki a megfelelő rovatokat)

Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetés közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

A hirdetés száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetés közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: [2015/10/22](#) (év/hó/nap) Időpont: **11:00**

A dokumentációért fizetni kell **nem**

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: [2015/10/22](#) (év/hó/nap) Időpont: **11:00**

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i):

Egyéb:

Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)

-ig (év /hó/nap )

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: **30** (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: [2015/10/22](#) (év/hó/nap) Időpont: **11:00**

Hely: [Szterényi Ügyvédi Iroda tárgyaló, 1011 Budapest, Fő u. 14-18. VII. emelet](#)

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek **igen**

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

[Kbt. 62.§ szerint](#)

## V. szakasz: kiegészítő információk

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű **nem**

(Igen válasz esetén) A további hirdetések közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai Unió alapokra vonatkozó információk

A szerződés Európai Unió alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos **nem**

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:(ha az eljárás tárgyalásos)

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) **igen**

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak át kell vennie. A dokumentáció más - dokumentációt nem vásárolt - gazdasági szereplőre át nem ruházható.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás iránti érdeklődésüket jelző gazdasági szereplőknek azon gazdasági szereplőket tekinti, amelyek ezen tény az ajánlattételi határidő lejártáig, az eljárást megindító hirdetmény A. melléklet I. pontjában meghatározott elektronikus levélcímre előzetesen megküldött tájékoztatásban nevük és székhelycímük megadásával jelezték. Azon gazdasági szereplőket, amelyek a dokumentációba betekintettek, azt átvették vagy kiegészítő tájékoztatást kértek, ajánlatkérő további külön jelzés nélkül is az eljárás iránt érdeklődőnek tekinti.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

1-10 pont.

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Fordított arányosítás a 2/2004. számú ajánlás III.A.1.ba pont szerint:  $P_{vizsgált} = \frac{(A_{vizsgált} / A_{legjobb})}{(P_{max} - P_{min})} + P_{min}$ .

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak **igen**

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

P1)-P4) és M1)-M3)

V.3.5) Az ajánlati biztosítékre vonatkozó előírások: (adott esetben)

Ajánlatkérő mindkét részre előírja az ajánlati biztosíték nyújtását, biztosíték adását köti ki, amely összességében meghatározott mértéke az 1. részre 3.500.000,- forint, a második részre 1.000.000,- forint. Az ajánlati biztosítékot az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásával egyidejűleg - azaz az ajánlattételi határidő lejártáig - kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani, amely a Kbt. 59. § (2) bekezdése szerint teljesíthető, valamint az ajánlati biztosítéknak az ajánlati kötöttség idejére kell érvényesnek lennie.

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: **nem**

V.4) Egyéb információk:

1) Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. § (1) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja.  
2) Az ajánlatok benyújtása munkanapokon hétfőtől csütörtökig 900-1400 óra között, pénteken 900-1200 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 830-1000 óra között, az eljárást megindító felhívás A. melléklet III. pontjában meghatározott helyszínen személyesen, továbbá postai úton - tértivevényes küldemény formájában - lehetséges. A postai kézbesítés esetleges késedelméből, továbbá a postai küldemények elirányításából vagy elvesztéséből eredő valamennyi

kockázatot az ajánlattevő köteles viselni!

3) Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők ajánlatukhoz kötelesek együttműködési megállapodást csatolni, amelyben egyebek mellett kifejezetten elismerik a szerződés teljesítéséért fennálló együttes kötelezettségüket és egyetemleges felelősségüket, részletezik a közbeszerzés tárgyának megvalósítása során felmerülő feladatok egymás közötti megosztását, valamint megjelölik a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

4) A közös ajánlattétel vonatkozásában egyebekben a Kbt. 25-26. §-aiban foglalt előírások az irányadóak.

5) A Kbt. 40. § (1) bekezdésének a)-b) pontjaiban foglaltak értelmében az ajánlatban meg kell jelölni a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

6) A nyilatkozatokat nemleges tartalommal is szükséges az ajánlathoz csatolni.

7) Ajánlatkérő a Kbt. 40. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti nyilatkozat vonatkozásában felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26. §-ában foglalt előírásokra.

8) A Kbt. 54. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

9) A Kbt. 60. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az eljárást megindító hirdetmény feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

10) A Kbt. 60. § (5) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatban az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

11) A Kbt. 60. § (6) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti valamennyi információt fel kell tüntetnie, így az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

12) A Kbt. 55. § (5) bekezdésében foglaltak értelmében az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító hirdetmény vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

13) Az ajánlat részeként csatolni szükséges az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró (vagy az aláírásra meghatalmazást adó), kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját. Amennyiben az ajánlatban szereplő valamely nyilatkozatot nem gazdasági társaság formájában működő gazdasági szereplő teszi, a természetes személy gazdasági szereplő vonatkozásában az ajánlathoz közjegyző

által hitelesített aláírás-mintát vagy annak egyszerű másolatát szükséges csatolni.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az együttes képviseleti jogosultsággal rendelkező kötelezettségvállalásra jogosultak az ajánlatot önállóan joghatályosan nem írhatják alá.

14) Az ajánlat részeként meghatalmazást szükséges csatolni abban az esetben, ha az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat nem a cégjegyzésre jogosult írja alá. A meghatalmazást külön eredeti közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és tartalmaznia kell mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott aláírását. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az együttes képviseleti jogosultsággal rendelkezők esetében a meghatalmazást is együttesen kell aláírniuk.

15) Az 1. részre ajánlatot tevő ajánlattevőknek az ajánlat részeként csatolnia szükséges a személy és vagyonvédelmi tevékenység folytatására történő jogosultságot igazoló, a rendőrség által kiadott - a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott - érvényben lévő működési engedélyt.

16) Ajánlattevőknek az ajánlat részeként nyilatkoznia szükséges annak vonatkozásában, hogy az ajánlattevő, valamint a szerződés teljesítésében résztvevő személy- és vagyonörök, mint természetes személyek megfelelnek a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben foglalt valamennyi követelménynek.

17) A személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 14. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében ajánlatkérő, mint a személy- és vagyonvédelmi tevékenység végzésére eredetileg megbízást adó előírja, hogy az 1. részben nyertes ajánlattevő, mint a személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytató vállalkozás a szerződés teljesítése érdekében további vállalkozással kizárólag a személy- és vagyonvédelmi tevékenység végzésére eredetileg megbízást adó ajánlatkérő előzetes hozzájárulásával köthet szerződést. Az 1. részben nyertes ajánlattevő által igénybe venni kívánt alvállalkozó a szerződés teljesítése érdekében további alvállalkozóval nem köthet szerződést. Ajánlattevőknek a jelen pontban foglalt ajánlatkérői előírások tudomásul vétele és elfogadása vonatkozásában az 1. részre benyújtott ajánlat részeként nyilatkoznia szükséges.

18) A Kbt. 36. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (pl. kezességvállalásról szóló nyilatkozat).

19) A közbeszerzési eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar, ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban nem teszi lehetővé a magyar helyett más nyelv használatát. Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás kizárólag ezen a nyelven történhet.

20) Amennyiben az ajánlatban nem magyar nyelvű dokumentumok is becsatolásra kerülnek, ajánlattevőknek a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok fordítását is csatolnia szükséges. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. Ajánlatkérő az ajánlattevő általi felelős fordításnak az ajánlattevő cégszerű aláírásával és tartalmi egyezőségi záradékával ellátott fordítást tekinti. A tartalmi egyezőségi záradék ajánlatkérő által elfogadott szövege a következő: "Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az irat magyar fordítása az eredetivel mindenben megegyezik."

21) A Kbt. 80. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlattevő az ajánlatában, valamint adott esetben a Kbt. 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzanak a Kbt. 80. § (2)-(3) bekezdései szerinti elemeket.

22) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő, valamint adott esetben az általa gazdasági és

pénzügyi alkalmasságának igazolására igénybe vett - a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerinti - más szervezet nyilatkozatát annak vonatkozásában, hogy melyek a számlavezető pénzügyi intézményei, továbbá nyilatkozatát arról, hogy az ajánlat részeként benyújtott - a számlavezető pénzügyi intézménytől származó - nyilatkozato(ko)n szereplő számlákon túlmenően további pénzügyi intézménynél nincsen vezetett számlája, valamint, hogy ajánlata részeként valamennyi számlavezető pénzügyi intézménye nyilatkozatát benyújtotta. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok között szereplő pénzügyi intézményeket és az ajánlathoz csatolt pénzügyi intézménytől származó nyilatkozato(ka)t összeveti egymással.

23) A nettó ajánlati árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek a közbeszerzés tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az eljárást megindító hirdetményben és a dokumentációban, valamint az egyéb jogszabályokban rögzített feltételek betartásához szükségesek.

24) Ajánlattevőnek az ajánlat részeként (maximum 25 oldal, A4 formátum terjedelemben) cégszerűen aláírt szakmai ajánlatot szükséges benyújtania, amelyben az eljárást megindító hirdetmény IV.2.1) pontjában meghatározott 2. bírálati részszerempont valamennyi alszerempontja vonatkozásában köteles - ajánlati részenként - részletes ajánlatot tenni, ellenkező esetben ajánlata érvénytelennek minősül.

25) Ajánlattevő a közbeszerzési szerződés teljesítésében részt vevő természetes személyek részére a foglalkoztatást a jogszabályoknak megfelelő jogviszony keretében köteles biztosítani, havi 168 órára vetített alappal. Ajánlattevő a Munka Törvénykönyve (Mt.) hatálya alá tartozó jogviszony esetében köteles a teljesítésben résztvevők részére legalább a hatályos minimálbérnek megfelelő munkabért, a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) hatálya alá tartozó megbízási jogviszony esetében legalább az említett összegnek megfelelő mértékű díjazást - az irányadó közterhekkel és a kapcsolódó adókkal megnövelve - megfizetni.

26) A Kbt. 61. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatot írásban és zártan, az eljárást megindító hirdetmény A melléklet III. pontjában megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Ajánlattevő az ajánlatot papír alapon, 1 (azaz egy eredeti) példányban, valamint 1 példány digitális (CD vagy DVD) adathordozón (szkennelt, jelszó nélkül olvasható, de nem szerkeszthető, \*pdf formátumban) is köteles benyújtani.

Az ajánlat csomagolása akkor nem minősül zártnak, ha abból további roncsolás nélkül az ajánlat bármely példánya kivehető.

Az ajánlat csomagolásán minimálisan az alábbiakban részletezett információkat szükséges feltüntetni:

MNV vagyónvédelem

Az ajánlattételi határidő (dátumszerűen megjelölve) előtt felbontani TILOS!

Az ajánlatok ajánlatkérő által előírt egyéb formai követelményeit a dokumentáció tartalmazza.

Amennyiben az ajánlattételi határidő bármely oknál fogva módosításra kerül, a végleges ajánlattételi határidőt kell a csomagoláson feltüntetni.

Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával, továbbá a közbeszerzési eljárásban való részvétellel összefüggésben felmerült valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.

27) A Kbt. 94. § (3) bekezdésének b) pontjában foglalt előírásokkal összhangban ajánlatkérő jelzi, hogy a hivatkozott jogszabályi feltételek fennállása esetén hirdetmény közzétételi nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat.

28) Ajánlatkérő fenntartja a jogot a Kbt. 124. § (4) bekezdésében foglaltak adott esetben történő

alkalmazására.

29) Jelen eljárást megindító hirdetményben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és annak végrehajtási rendeletei az irányadóak.

30) Ajánlattevőknek, valamint adott esetben a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak, továbbá a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek (személynek) az ajánlat részeként nyilatkoznia szükséges az ajánlatkérő által jelen közbeszerzési eljárással összefüggésben rendelkezésre bocsátott valamennyi kereskedelmi, piaci és egyéb információra, adatra, tényre, dokumentumra vonatkozó titoktartási kötelezettség tekintetében.

31) Ajánlattevőknek az ajánlat részeként nyilatkoznia szükséges a dokumentációban rendelkezésre bocsátott megbízási szerződéstervezetben foglaltak véleményeltérés nélküli elfogadása vonatkozásában.

32) Ajánlattevőknek az ajánlat részeként nyilatkoznia szükséges a papír alapon és a digitális adathordozón benyújtott ajánlati példányok egyezősége vonatkozásában.

V.5)

E hirdetmény feladásának időpontja: 2015/10/02 (év/hó/nap)

#### **A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok**

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név: [Dezső és Társa Kft.](#)

Postai cím: [Fő u. 14-18. "A" lépcsőház 7. emelet](#)

Város/Község: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1011](#)

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [dr. Szili Péter](#)

Telefon: [+36 14578040](#)

E-mail: [peter.szili@szterenyi.com](mailto:peter.szili@szterenyi.com)

Fax: [+36 14578041](#)

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név: [Dezső és Társa Kft.](#)

Postai cím: [Fő u. 14-18. "A" lépcsőház 7. emelet](#)

Város/Község: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1011](#)

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [dr. Szili Péter](#)

Telefon: [+36 14578040](#)

E-mail: [peter.szili@szterenyi.com](mailto:peter.szili@szterenyi.com)

Fax: [+36 14578041](#)

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név: Dezső és Társa Kft.  
Postai cím: Fő u. 14-18. "A" lépcsőház 7. emelet  
Város/Község: Budapest  
Postai irányítószám: 1011  
Ország: HU  
Kapcsolattartási pont(ok):  
Címzett: dr. Szili Péter  
Telefon: +36 14578040  
E-mail: peter.szili@szterenyi.com  
Fax: +36 14578041  
Internetcím (URL):

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

**Hivatalos név:**

**Postai cím:**

**Város/Község:**

**Postai irányítószám:**

**Ország:**

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) -----

## **B. MELLÉKLET**

Részekre vonatkozó információk

Rész száma 1 Elnevezés: Őrzés és vagyonvédelem

1) Rövid meghatározás:

Őrzés és vagyonvédelem

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	79713000-5	
További tárgyak:	79714000-2	

3) Mennyiség

1. rész

Őrzési és védelmi feladatok ellátása a II.1.2. pontban megadott helyszíneken, az alábbiak szerint:

Alap feladat

Szolgálati helyek: építmények (m<sup>2</sup>) kert-külső terület (m<sup>2</sup>) másodlagos területe min. fő

egyidejű

Várkert Bazár KMOP forrásból finanszírozott 17 000 11 000 10 fő

Budai Palota 58 000 4 fő

Volt Honvéd Főparancsnokság 1 900 200 1 500 2 fő

Citadella 10 000 21 500 4 fő

Várkert Bazár KÖZOP forrásból finanszírozott 13 000 2 fő

Alap feladatként az őrzés és vagyonvédelem négy külön helyszínen valósul meg. Mindegyik

helyszínen külön egységként kell ellátni a feladatot.

A szolgálat ellátása minden szolgálati helyen 0-24 óráig tart.

Az egyes területek és létesítmények esetében a rendelkezésre bocsájtott információk, anyagok és a hely pontos megismerése után a szolgálati kézikönyvet (rajzi melléklettel) - Őrszolgálati utasítást kell kidolgozni és jóváhagyni Megrendelővel. (Szolgálati kézikönyvnek az adott szolgálati hely speciális feladatellátásához szükséges paraméterekre, részekre és eljárásrendekre kell kitérnie.)

Amennyiben használat szempontjából változás történik a kézikönyv aktualizálása is feladat.

Szolgálati helyek a jelenlegi használat és hasznosítás függvényében kerültek meghatározásra ezek változtatása lehetséges.

Szolgálati helyenként a szükséges oktatásokat és vizsgákat saját költségén elvégezteti az mindegyik itt dolgozó munkavállalója számára.

A megjelölt szolgálati helyeken kívül eseti jelleggel (külön megrendelés estén) kültéri és beltéri rendezvények biztosítása, ideiglenes védelmének megoldásának biztosítása is opciós feladat.

Ajánlattevő rendelkezzen 0-24 órás diszpécserközponttal és jelzéstől/értesítéstől számított 1 órán belül kivonuló járőrszolgálattal (min. 4 fő - max. 10 fő), amelynek igénybe vételét megrendelői igény szerint kell biztosítani.

A részletes feladatléírást a dokumentáció részeként kiadott műszaki leírás tartalmazza.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)

Az időtartam hónapban: 48 vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

5) További információk a részekről

Keretmegállapodás összege: 360.000.000,- HUF

----- (E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)

-----

## B. MELLÉKLET

Részekre vonatkozó információk

Rész száma 2 Elnevezés: **Takarítás**

1) Rövid meghatározás:

**Takarítás**

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő tárgy:

Fő szójegyzék

90910000-9

Kiegészítő szójegyzék

3) Mennyiség

Takarítási feladatok ellátása a II.1.2. pontban megadott helyszíneken, az alábbiak szerint:

A takarítandó területek megoszlását és nagyságát (100 m<sup>2</sup>-re kerekítve) a mellékelt táblázat

tartalmazza.

Alap feladat építmények (m<sup>2</sup>)

1 Várkert Bazár KMOP forrásból finanszírozott 17 000

2 Budai Palota 0

3 Volt Honvéd Főparancsnokság 1 900 + 200 udvar

4 Citadella 10 000

5 Várkert Bazár KÖZOP forrásból finanszírozott 13 000

Alap feladatként a takarítás három külön helyszínen valósul meg. Mindegyik helyszínen külön egységként kell ellátni a feladatot.

Feladatok:

- A takarítással kapcsolatos anyagbeszerzés (pl. takarítószerek, tisztítószerek, takarítóeszközök, kellékanyagok, stb.) a Vállalkozó saját költségén.
- A takarítással kapcsolatos raktározási feladatok ellátása, adott helyiségek belső kialakítása.
- Takarítás a műszaki leírás T-1. számú melléklet előírásai szerint. (Napi, heti, havi, évenként kétszeri takarítások,) illetve év kétszeri nagytakarítás és ablaktisztítás.
- A vizesblokkok rendszeres ellenőrzése, takarítása feltöltése mosdó higiéniai termékekkel. (A mosdó-higiéniai termékeket a Vállalkozó biztosítja), melyek minősége TORK vagy azzal egyenértékű kell, hogy legyen.
- A kiállító tereknél, közönségforgalmi területeknél takarító ügylet szükséges (volt Honvéd Főparancsnokság és Várkert Bazárnál is) tevékenységek megoszlása az alábbi:

Az ügyletes takarító feladatai:

- o a teljes terület tisztasági állapotának folyamatos ellenőrzése,
- o mellék helyiségek 2 óránkénti takarítása,
- o adagolók folyamatos utántöltése a korábban meghatározott anyagokkal,
- o az előre nem látható takarítási feladatok haladéktalan elvégzése.
- Éves nagytakarítást az ajánlatnak önálló tételként (részletezve) tartalmaznia kell. (A nagytakarítás feladataiba nem tartozik bele a félévente, évente kiírt feladatok elvégzése, de azokat, illetve a félévenként kiírt feladatsor egyikét a nagytakarítással egy időben kell végezni. Az összeállítás a minden területre érvényes, és a helyiség funkciójának megfelelő általános nagytakarítási feladatokat (pl. ablaktisztítás, kerettisztítás, stb.) nem tartalmazza teljes részletességgel, de természetesen azok a nagytakarítások alkalmával és szükség esetén elvégzendők.)
- A rendszeres időszakos takarítási feladatoknak alkalmazkodniuk kell a terület jellegzetességeihez, úgy a felület és kialakítás, mint a funkció, hasznosítás és belmagasság tekintetében. Az egyes egységek használata előtt vagy után végezhető. (Pl. kiállítóterekenél reggel 10 előtt vagy este 18 után.
- Takarítási kézikönyv készítendő a feladatok ellátási helyszíneit és módját részletezve, melyet üzemletetési vezetővel jóvá kell hagyatni a szerződés aláírását követő 30 napon belül.
- Időszakosan (szükség szerint) minden területen elvégzendő a váratlan események szennyeződéseinek halaszthatatlan eltakarítása és minden olyan szakterületbe tartozó feladat amivel a Megrendelő megbízza.
- Eseti ügylete és eseti feladat külön térítés ellenében végzendő feladat amennyiben van rá az ajánlatban egységár: A megrendelő a telephelyen felmerült egyéb igényei kielégítésére jogosult a vállalkozótól a dokumentációban részletezett feladatokon túl megbízási munkalapon történt igénylés alapján többlet takarítási feladatokat végeztetni.

A részletes feladatléírást a dokumentáció részeként kiadott műszaki leírás tartalmazza.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)

Az időtartam hónapban: 48 vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

5) További információk a részekről

Keretmegállapodás összege: 90.000.000,- HUF

----- (E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)

-----